

ПРОТОКОЛ №1

заседания мобильной антикризисной бригады Каширского муниципального района Воронежской области

28.03.2024 г.

Присутствовали: Председатель МАБ - Т.В. Сапкина, руководитель отдела образования; заместитель председателя - Аксенов Дмитрий Олегович, ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каширского муниципального района; секретарь МАБ- И.В.Ребенчук, методист ИДК. Члены МАБ : педагоги- психологи ОО, соц.педагоги ОО (дистанционно). Всего- 12 чел.

Повестка дня:

1. Отчет «Об итогах работы районной МАБ за 1 квартал 2024 года».
2. Обсуждение «Плана работы мобильной антикризисной бригады Каширского муниципального района Воронежской области на 2 квартал 2024г».

По первому вопросу слушали председателя МАБ Каширского муниципального района Воронежской области Сапкину Т.В. которая дала краткую характеристику работе МАБ за 1 квартал 2024 года. Указала на недостатки в работе МАБ, рассказала о проведенных мероприятиях.

По второму вопросу председатель Сапкина Т.В. сообщила о плане работы МАБ на 2 квартал 2024 г. Татьяна Владимировна предложила усилить контроль за проведением профилактических мероприятий в ОУ Каширского района. Татьяна Владимировна предложила обсудить подробный план работы МАБ на 2 квартал 2024 года.

При обсуждении плана было предложено продолжить работу по сотрудничеству образовательных организаций по оказанию экстренной и кризисной психологической помощи субъектам образовательной среды Воронежской области, профилактике суицидального поведения обучающихся с ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей».

Татьяна Владимировна рассказала, насколько важна профилактическая работа в образовательных учреждениях в целях предотвращения кризисных ситуаций. До членов МАБ доведено соглашение о взаимодействии организаций, оказывающих психологическую, психотерапевтическую и психиатрическую помощь детям и подросткам, поведение которых свидетельствует о рисках формирования девиантного(общественно опасного) поведения» .

Решили:

1. Утвердить план работы на 2 квартал 2024 г.
2. Соблюдать сроки по предоставлению отчетной документации и информации о деятельности школьных и районной МАБ (ежеквартально).
3. Вести профилактическую работу в образовательных учреждениях по предотвращению кризисных ситуаций .
4. Довести до сведения общественности информацию о работе МАБ, используя различные информационные источники.
5. Обеспечить участие членов МАБ в обучающих мероприятиях от ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей».

Ответственный: заместитель председателя МАБ Аксенов Д.О.

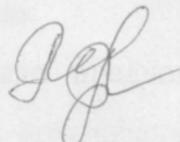
Сроки: 2 квартал 2024 г.

Председатель МАБ:



Сапкина Т.В.

Секретарь МАБ:



Ребенчук И.В.