

ПРОТОКОЛ №3

заседания мобильной антикризисной бригады Каширского муниципального района Воронежской области

26.09.2023 г.

Присутствовали: Председатель МАБ - Т.В. Сапкина, руководитель отдела образования; заместитель председателя - Аксенов Дмитрий Олегович, ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каширского муниципального района; секретарь МАБ- И.В.Ребенчук, методист ИДК. Члены МАБ : педагоги- психологи ОО, соц.педагоги ОО (дистанционно). Всего- 12 чел.

Повестка дня:

1. Отчет «Об итогах работы районной МАБ за 3 квартал 2023 года».
2. Обсуждение «Плана работы мобильной антикризисной бригады Каширского муниципального района Воронежской области на 4 квартал 2023 г.».

По первому вопросу слушали председателя МАБ Каширского муниципального района Воронежской области Сапкину Т.В. которая дала краткую характеристику работе МАБ за 3 квартал 2023года. Указала на недостатки в работе МАБ, рассказала о проведенных мероприятиях.

По второму вопросу председатель Сапкина Т.В. сообщила о предстоящих курсах повышения квалификации для членов районной МАБ.

По третьему вопросу Татьяна Владимировна предложила обсудить план работы МАБ на 4 квартал 2023 года.

При обсуждении плана было предложено продолжить работу по сотрудничеству образовательных организаций по оказанию экстренной и кризисной психологической помощи субъектам образовательной среды Воронежской области, профилактике суицидального поведения обучающихся с ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей».

Татьяна Владимировна рассказала о предстоящих мероприятиях для членов районных МАБ, таких как:

- проведение серии обучающих семинаров по алгоритму оказания помощи детям из семей ветеранов (участников) СВО;
- проведение спецкурса «Позитивная профилактика потребления ПАВ» от ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей»;
- проведение регионального салона педагогических технологий «Образование- территория психологической безопасности» и многих других.

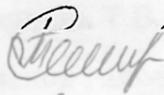
Решили:

1. Соблюдать сроки по предоставлению отчетной документации и информации о деятельности школьных и районной МАБ (ежеквартально).
Держать на контроле проведение обучающих мероприятий для членов МАБ.
3. Обучить членов МАБ .
4. Довести до сведения общественности информацию о работе МАБ, используя различные информационные источники.
5. Обеспечить участие членов МАБ в обучающих мероприятиях от ГБУ ВО «Центр психолого-педагогической поддержки и развития детей».

Ответственный: заместитель председателя МАБ Аксенов Д.О.

Сроки: декабрь, 2023 г.

Председатель МАБ:



Сапкина Т.В.

Секретарь МАБ:



Ребенчук И.В.