

Отдел образования администрации Каширского муниципального района

П Р И К А З

26 июля 2018г.

№ 160

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в отделе образования администрации Каширского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных отдела образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области приказываю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в отделе образования администрации Каширского муниципального района согласно приложению 1.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте отдела образования администрации Каширского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Еренкова Л.А.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в отделе образования администрации
Каширского муниципального района

Персональные данные включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес местожительства (фактического проживания);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер полиса обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- гражданство;
- характеристика сотрудника;
- сведения о воинском учете;
- данные, содержащиеся в военном билете;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний;
- сведения об инвалидности;
- сведения о фактах прохождения профессиональных медицинских осмотров;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации);
- информация о трудовой деятельности (трудовой стаж, информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, основание прекращения трудового договора);
- фотоизображение субъекта персональных данных;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о доходах;
- данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного и дополнительного отпусков, длительность дополнительного отпуска за

ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты труда);

- данные об аттестации сотрудников;
- семейное положение;
- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество. Степень родства, год рождения, место работы, должность, сведения о доходах, номер контактного телефона);
- информация о наличии судимости;
- сведения о признании гражданина недееспособным или ограничено дееспособным;
- данные участников ГИА (ЕГЭ);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельство о смерти, решение суда, справка отбывании наказания, иные);
- сведения о занятости несовершеннолетнего;
- справка о прекращении выплаты государственного пособия.