

Отдел образования администрации Каширского муниципального района
Воронежской области

ПРИКАЗ

30 июля 2018 г.

№ 171

Об утверждении Порядка уничтожения персональных данных в отделе образования администрации Каширского муниципального района при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в отделе образования администрации Каширского муниципального района приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок уничтожения персональных данных в отделе образования администрации Каширского муниципального района при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, согласно приложению 1.

- форму Акта об уничтожении персональных данных (материальных носителей, информации с носителей, информации из информационной системы персональных данных), согласно приложению 2.

2. Ответственным за обработку персональных данных в отделе уничтожать персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с настоящим Порядком.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте отдела образования администрации Каширского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Еренкова Л.А.

**Порядок
уничтожения персональных данных в отделе образования администрации
Каширского муниципального района при достижении целей обработки
или при наступлении иных законных оснований**

1. Настоящий порядок определяет обязательные для всех исполнителей требования по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований, (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения), подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

3. Решение об уничтожении персональных данных принимает руководитель отдела образования администрации Каширского муниципального района Воронежской области (далее-отдел) на основании представления ответственного за обработку персональных данных.

4. Уничтожение документов производится комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в отделе требованиям к защите персональных данных, назначенной приказом руководителя отдела образования. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

5. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

6. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

7. Уничтожение информации на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

8. Перед уничтожением информации исполнитель сообщает ответственному за организацию обработки персональных данных.

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Каширского
муниципального района от
от 30.07.2018г № 171

Форма Акта
об уничтожении персональных данных (материальных носителей, информации
с носителей, информации из информационной системы персональных данных)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель отдела образования
администрации Каширского
муниципального района

(подпись) Л.А. Еренкова
« ____ » _____ 201_ г.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых
в отделе образования администрации Каширского муниципального района

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на
перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных¹),
подлежат уничтожению.

Учетный номер	Причина	Тип	Производимая	Дата
---------------	---------	-----	--------------	------

¹ В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.

материального носителя, номер дела и т.д.	уничтожения носителя информации; стирания/обезли- чивания информации	носителя информации	операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	
1	2	3	4	5

Всего подлежит уничтожению _____
носителей (цифрами и прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением (стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, вымарывания и т.п.)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____/ /
_____/ /
_____/ /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а так же все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.