УТВЕРЖДАЮ:

руководитель отдела образования

администрации Каширского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е. Еренкова

( приказ № 182 от 28.08.2019г)

**П Л А Н**

**работы отдела образования администрации Каширского муниципального**

**района на 2019/2020 учебный год.**

**Основные цели и задачи деятельности отдела образования администрации Каширского муниципального района в 2019--2020учебном году**

 1. Обеспечение выполнения на территории Каширского муниципального района законодательства Российской Федерации об образовании, единой государственной политики в области образования, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории Каширского муниципального района.

2. Обеспечение эффективного функционирования дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района;

3. Создание условий, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования на территории Каширского муниципального района;

4.Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции

5.Создание условий для активного включения детей и молодёжи в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

6.Воспитание гармонично работой и социально ответственной личности.

Для достижения этих целей в 2019-2020 учебном году необходимо решить следующие задачи:

* Обеспечение качества образования, совершенствование его содержания и технологий обучения.
* Сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности образования.
* Модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования, направленная на достижение современного качества учебных результатов.
* Предоставление услуг в электронном виде в соответствии с федеральным законодательством.
* Развитие инновационный деятельности в системе образования.
* Совершенствование школьной инфраструктуры.
* Совершенствование воспитательных систем образовательных организаций, направленных на формирование нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.
* Защита прав и интересов социально – незащищённых детей, противодействие социальному сиротству, беспризорности и безнадзорности детей.
* Профилактика асоциального поведения подростков.
* Создание условий для творческого развития детей, формирование здорового образа жизни, обеспечение возможности для учащихся вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.
* Обеспечение поддержки и развития одарённых детей.
* Внедрение в педагогическую практику современных технологий, направленных на развитие одаренности детей.
* Развитие научно-технического творчества учащихся.
* Поддержка и содействие общедоступной системы дополнительного образования детей.
* Повышение эффективности реализации социальных функций системы образования: организация отдыха и оздоровления детей, сохранение духовно-нравственных традиций, семейных отношений, семейного воспитания, развитие предпринимательства при поддержке системы образования.
* Повышение педагогического мастерства работников образования.

**Еженедельная циклограмма работы:**

Понедельник - оперативные совещание.

Четверг - совещания, семинары директоров ОУ и заведующих детскими садами, заседания РМО.

Пятница - совещание заместителей директоров школ, профессиональные конкурсы.

Суббота спортивные соревнования

Воскресенье - предметные олимпиады.

**Ежемесячная циклограмма работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | 1. Начало учебного года. Выезды на «Праздник первого звонка» 2. Организационная работа по планированию учебно-воспитательной деятельности в общеобразовательных учреждениях. 3. Тарификация. 4. Прием отчетов ОО-1, других статотчетов. 5. Подготовке ОУ к работе в осенне – зимний период. 6. Организация работы районных методических объединений 7. Подготовка отчетности по трудоустройству. 8. Подготовка нормативного документа по организации горячего питания в ОУ. 9. Планирование работы по предупреждению детско-дорожно – транспортного травматизма. 10. Подведение итогов летней оздоровительной кампании. 11. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление не медицинского потребления наркотических средств.   12.Учет учащихся в соответствии со Всеобучем 13.Мониторинг организации дистанционного обучения.  14.Подготовка нормативного документа на выплаты стипендий отличникам учебы 10-11 классов.  15.Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории района, по следующим направлениям:   * информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; * информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; * информация о детях, обучающихся на дому; * информация о детях, получающих образование в различных формах;   16.Координация работы по проведению НОК УООД  17.Координация работы по проведению образовательными учреждениями МИУД (осенняя сессия) |  |
| октябрь | 1. Подготовка школьных котельных к отопительному сезону. 2. Подготовка нормативно - правовых документов по организации мероприятий по организации пожарной безопасности в осенне - зимний период. 3. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Организация исследования компетенций педагогов (федеральный мониторинг) «Апробация модели оценки компетенций» |  |
| ноябрь | 1. Составление заявок на государственную (итоговую) аттестацию 9 кл.  2.Контроль условий проживания детей - сирот и опекаемых детей.  3.Учет учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины за I четверть.  4.Подготовка документации по организации итогового сочинения в 11 классах.  5.Муниципальный этап всероссийской олимпиады по основам православной культуры  6 Итоги работы по результатам НОКУООД (за 2018 г.)  7. Педагогические чтения (Год театра)  8.Итоги работы школ – акцепторов.  9.Муниципальный этап региональной олимпиады для 3-4; 5-6 классов. |  |
| декабрь | .   1. Отчет по несчастным случаям и травматизму среди обучающихся и работников за год. 2. Работа аттестационной комиссии руководителей ОУ 3. Формирование бюджета учреждений образования на следующий финансовый год. 4. Проведение итогового сочинения в 11 классах. 5. Муниципальный этап региональной олимпиады для 3-4; 5-6 классов. 6. Муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель ОБЖ» |  |
| январь | 1. Направление на областной этап Всероссийской олимпиады школьников, команды района.  2. Мониторинг учета учащихся, не посещающих и часто пропускающих учебные занятия, прибывших и убывших за I полугодие.  3. Предоставление кандидатур учащихся на назначение стипендий.  4.Подготовка базы данных учащихся 9 и 11 классов для проведения государственной итоговой аттестации.  5. Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года России». |  |
| февраль | 1. Муниципальный этап конкурса «Учитель года России».  2.Работа с материалами по представлению к награждению работников ОУ.  3. Работа с базой данных уч-ся 11 кл. для проведения ЕГЭ, с базой данных учащихся 9 классов для проведения ОГЭ.  4 Муниципальный этап конкурса «Педагог дополнительного образования».  5 Муниципальный этап психолого-педагогической олимпиады для старшеклассников. |  |
| март | 1. Учет учащихся часто пропускающих занятия без уважительной причины за IIIчетверть. 2. Мониторинг работы ОУ по дистанционному обучению. 3. Муниципальный этап всероссийского конкурса «Живая классика» 4. Муниципальный этап всероссийского конкурса «Литературный лабиринт» 5. Участие в региональном этапе олимпиады для 3-4; 5-6 классов |  |
| апрель | 1. Работа по организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 2. Работа с базой данных 9 кл., 11 кл. для прохождения ГИА 3. Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей для проведения ГИА. 4. Организация проведения ВПР -2020 5. Муниципальный конкурс проектно- исследовательских работ «Есть идея!»   6.Подготовка нормативно-правовых актов по приемке лагерей |  |
| май | 1. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации. 2. Организация и проведение учебных пятидневных сборов с юношами 10 классов. 3. Работа комиссии по приемке лагерей. 4. Организация проведения МИУД (весенняя сессия) 5. Организация муниципального этапа регионального конкурса «Самый грамотный» |  |
| июнь | 1. Участие в проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций Каширского муниципального района. 2. Организация летнего отдыха учащихся:   - пришкольных лагерей;  - оборонно – спортивного лагеря.   1. Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года. 2. Подготовка нормативно-правовых актов по приемке школ к новому учебному году. |  |
| Июль | 1.Осуществление контроля по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.  2.Мониторинг работы школьных автобусов |  |
| Август | 1.Подготовка и проведение августовской конференции работников образования. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Совещания руководителей ОО.** | | | |
| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | примечание |
| **1.** | 1.Организация питания учащихся в 2019/20 учебном году.  2.Об итогах летней оздоровительной кампании 2019 года.  3.Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ района  4.Об организации подвоза обучающихся в 2019-2020 учебном году. Безопасность ДД.  5.Организация школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  6. О проведении компетентностных исследований педагогов в октябре 2020 г. | сентябрь | Горбатова Н.Г.  Горчакова Е.П  Голубых В.В.  Трошина Л.П. |
| 2. | 1.Об организации дистанционного обучения и сетевого взаимодействия с использованием ресурсов центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019-2020 учебном году  2.Анализ работы ОУ по Комплексному плану мероприятий по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков за 2018-2019 учебный год и задачах по реализации.  3.О подготовке к отчёту по Плану устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД 2018г. | октябрь | Горчакова Е.П.  Горбатова Н.Г.  Трошина Л.П. |
| 3. | 1.Организация проведения итогового сочинения учащихся 11 классов в 2019- 2020 уч. году.  2.Об анализе занятости учащихся в системе дополнительного образования.  4.Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2019/2020гг  5. Подготовка к профессиональным конкурсам. | ноябрь | Горчакова Е.П.  Горбатова Н.Г.  Трошина Л.П. |
| 4 | 1. Организация работы ОУ по усилению мер по пожарной и антитеррористической безопасности в преддверии Новогодних и Рождественских праздников  2.Деятельность отдела образования и образовательных учреждений по исполнению Федерального закона № 120-ФЗ. | декабрь | Голубых В.В.  Горбатова Н.Г. |
| 5. | 1.Организация и проведение государственной итоговой аттестации учащихся в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году.  2.О работе образовательных учреждений района по учету детей, не посещающих занятия.  3 Итоги НОК УООД за 2019г. план работы по преодолению недостатков в работе ОУ  4. Об итогах регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2019-2020гг. | февраль | Горчакова Е.П.  Трошина Л.П. |
| 6. | 1.О подготовке к летней оздоровительной кампании.  2. ВПР, МИУД -2020 | март | Горбатова Н.Г.  Трошина Л.П. |
| 7. | 1. Эффективность внедрения в образовательный процесс программы профильного обучения.  Эффективность использования ресурсов центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при организации сетевого взаимодействия  2.Деятельность отдела образования и образовательных учреждений по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и суицида. | Апрель | Горчакова Е.П.  Горбатова Н.Г |
| 8. | 1.О подготовке образовательных учреждений района к новому 2019-2020 учебному году. О противопожарной и санитарно – эпидемиологическом состоянии образовательных учреждений района и мерах по его улучшению.  2.Об итогах предоставления руководителями ОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год. | Май | Голубых В.В. |
| 9 | 1.Анализ итогов государственной итоговой аттестации.  2. Деятельность отдела образования и образовательных учреждений по исполнению Федерального закона № 120-ФЗ. за 1 полугодие 2020 г. | Июль | Горчакова Е.П.  Горбатова Н.Г. |
| 10 | [Об итогах работы отдела образования и образовательных учреждений в 2019 2020 учебном году и задачах на новый 2020  2021 учебный год](http://obrazovanie-kas.usite.pro/prikazi/doklad_2018.doc) | Август | Еренкова Л.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. Совещания с заместителями директоров** | | | |
| № п/п | Тема совещания | Сроки проведения | примечание | |
| 1 | Организация и проведение ГИА в сентябрьские сроки. | Август | Горчакова Е.П. | |
| 2 | Организация и проведение школьного и муниципального этапов ВсОШ школьников в 2019/20уч.г.  Подготовка к педагогическим чтениям.  «Русский родной язык: содержательные и методические аспекты» | Октябрь | Трошина Л.П. | |
| 3 | Организация профессиональных конкурсов «Учитель года России -2020», «Воспитатель года России – 2020»  Использование результатов мониторинга МИУД, ВПР в работе педагогов-предметников | декабрь | Трошина Л.П. | |
| 4 | Подготовка базы данных к ГИА.  Обновление регионально – правовой базы по аттестации с применением Интернет – технологий.  Организация и проведение всероссийских проверочных работ среди учащихся (ВПР), МИУД, НИКО | Январь | Горчакова Е.П.  Трошина Л.П. | |
| 5 | О подготовке общеобразовательных учреждений к обеспечению учащихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем на 2020/21 уч.год. | Март | Трошина Л.П. | |
| 6. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации учащихся в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году. | апрель | Горчакова Е.П. | |

**III.Отчеты и информации.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятий | | | Сроки проведения | | | | Ответственные | |
| 1 | | Статистические отчеты. | | | согласно уст.графика | | | |  | |
| 2 | | Комплектование. | | | сентябрь | | | | Любимова Т.В.  Горчакова Е.П. | |
| 3 | | Отчет об учащихся, совершивших преступления и состоявших на учете в ПДН, КДН И ЗП | | | ежеквартально | | | | Горбатова Н.Г. | |
| 5 | | Информация об организации отдыха и занятости | | | 25 числа ежемесячно. | | | | Горбатова Н.Г. | |
| 6 | | Информация о сокращении неэффективных расходов. | | | ежеквартально | | | | Любимова Т.В. | |
| 8 | | О выполнении совместного плана по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма. | | | ежеквартально | | | | Голубых В.В. | |
| 9 | | О ходе проведения акции «Дорожный патруль безопасности» | | | ежеквартально | | | | Голубых В.В. | |
| 10 | | О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону | | | август | | | | Голубых В.В. | |
| 11 | | О ходе выполнения плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. | | | ежеквартально | | | | Горбатова Н.Г. | |
| 12 | | Данные об участниках ЕГЭ. Данные об участниках ОГЭ, ГВЭ. | | | октябрь  февраль.  апрель | | | | Горчакова Е.П. | |
| 13. | | Отчет по результатам государственной (итоговой аттестации в ОУ. | | | июнь | | | | Горчакова Е.П. | |
| 14. | | Отчет о мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся образовательных учреждений | | | ежеквартально до 25 числа | | | | Горбатова Н.Г. | |
| 15. | | Отчет по реализации «Стратегии государственной антинаркотической политики». | | | ежеквартально до 20 числа | | | | Горбатова Н.Г. | |
| 16. | | Отчет о ходе выполнения Комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений. | | | 1 раз в полугодие. | | | | Горбатова Н.Г. | |
| 17. | | Отчет о ходе выполнения 120 ФЗ. | | | 1 раз в полугодие. | | | | Горбатова Н.Г. | |
| **V. Мониторинг по основным направлениям системы образования** | | | | | | | | |
| 1 | | | Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины | | сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | | Горчакова Е.П. | |
| 2 | | | Мониторинг организации питания учащихся | | ежеквартально | | Горбатова Н.Г. | |
| 3 | | | Мониторинг обеспеченности школьников бесплатными учебниками на 2020-2021 учебный год | |  | | Трошина Л.П. | |
| 4 | | | Мониторинг работы волонтерских антинаркотических отрядов | | ежеквартально | | Пономарева М.А | |
| 5 | | | Мониторинг дистанционного обучения | | сентябрь, май | | Горчакова Е.П. | |
| 6 | | | Мониторинг занятости учащихся состоящих на учёте в ПДН,КДН и ЗП | | ежеквартально | | Горбатова Н.Г. | |
| 7 | | | Мониторинг готовности ОУ к летней оздоровительной кампании | | май | | Горбатова Н.Г. | |
| 8 | | | Мониторинг организации отдыха детей и подростков | | ежемесячно | | Горбатова Н.Г. | |
| 9 | | | Мониторинг организации отдыха детей и подростков, находящихся в ТЖС | | ежемесячно | | Горбатова Н.Г. | |
| 10 | | | Мониторинг готовности образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года | | май-август | | Голубых В.В. | |
| 11 | | | Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации | | По плану | | Горчакова Е.П. | |
| **VI. Статистическая отчетность** | | | | | | | | |
| 1 | | «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (формы № ОО-1,) | | | | сентябрь | | Любимова Т.В.  Горина Л.В.  Немыкина Л.В. |
| 2 | | Сведения о численности детей и подростков, не обучающихся в ОУ (1-НД) | | | | По графику | | Любимова Т.В.  Горина Л.В.  Немыкина Л.В. |
| 3 | | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К) | | | | По графику | | Горина Л.В.  Немыкина Л.В.  Любимова Т. В. |
| 4 | | Отчет Сведения о численности и заработной плате работников П-4 | | | | Ежемесячно | | Любимова Т. В. |
| 5 | | Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала ЗП образование | | | | Ежемесячно | | Любимова Т. В. |
| 6 | | Сведения о б учреждениях дополнительного образования детей 1 ДО | | | | Январь- февраль | | Любимова Т. В. |
| 7 | | Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовки детей | | | | По графику | | Любимова Т. В. |
| 8 | | Сведения о материально –технической базе и финансовой деятельности ОО-2 | | | | Март- апрель | | Любимова Т. В. |
| **VII. Сбор и анализ оперативной информации** | | | | | | | | |
| 1 | | О закрытии ОУ в связи с заболеваемостью гриппом и ОРВИ | | | | еженедельно(по запросу) | | Горбатова Н.Г. |
| 2 | | О количестве отсутствующих учащихся и воспитанников в связи с заболеваемостью гриппом и ОРВИ | | | | ежедневно (по запросу) | | Горбатова Н.Г. |
| 3 | | Информация о школьных маршрутах, работа которых нарушена в связи с весенним наводнением | | | | еженедельно (по запросу) | | Голубых В.В. |

**VIII. Подготовка проектов, постановлений, распоряжений администрации района.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Распоряжение «О мерах по организации питания учащихся общеобразовательных школ Каширского муниципального района на 2019-2020 учебный год». | сентябрь | Горбатова Н.Г. |
| 2 | Постановление «О назначении стипендий учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ района, отличникам учебы» | сентябрь январь. | Горчакова Е.П |
| 3 | Распоряжение «О создании комиссии для приемки лагерей» | апрель-май | Горбатова Н.Г. |
| 4 | Постановление «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Каширском муниципальном районе в 2020 г.» | апрель | Горбатова Н.Г. |
| 5 | Распоряжение «О проведении пятидневных учебных сборов с юношами 10 классов общеобразовательных школ». | апрель | Голубых В.В. |
| 6 | Постановление «Об утверждении порядка обеспечения путевками в загородные детские оздоровительные лагеря и предоставления частичной компенсации стоимости путевки для детей работающих граждан в Каширском муниципальном районе Воронежской области. | апрель | Зюзина Е.В. |
| 7 | Постановление «О распределении субсидии областного и районного бюджетов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2020 г.» | май | Зюзина Е.В. |
| 8 | Постановление «О проведении единого государственного экзамена в Каширском муниципальном районе» | май | Горчакова Е.П. |
| 9 | Постановление «О проведении основного государственного экзамена в Каширском муниципальном районе» | май | Горчакова Е.П. |
| 10 | Распоряжение «Об утверждении комиссии и графика приемки школ к новому учебному году» | июнь | Голубых В.В. |

**IX. Муниципальный контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель проверки | Сроки проведения проверки | Форма проведения проверки и сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Контроль расходования денежных средств, выделяемых на организацию питания учащихся 1-4 классов ОУ района | Сентябрь- октябрь | камеральная | Зюзина Е.В. |
| 2 | Организация работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма и организации подвоза учащихся |  | камеральная | Голубых В,В. |
| МКОУ «Данковская СОШ»,  МКОУ «Круглянская ООШ»,  МКОУ «Совхозная СОШ»,  МКОУ «Запрудская СОШ» | Ноябрь  Декабрь  Март  Май |
| 3 | Проведение проверок условий жизни  несовершеннолетних в замещающих семьях, обследование сохранности жилья,  закрепленного за несовершеннолетними | Декабрь, май | Выездная | Мещерова Е.М. |
| 4 | Организация информационной деятельности образовательного учреждения по проведению государственной итоговой аттестации и подготовка к итоговой аттестации. |  | Выездная  (1 день) | Горчакова Е.П. |
| МКОУ «Круглянская ООШ» | Март |
| МКОУ «Дзержинская СОШ»  МКОУ «Можайская СОШ» | Март  Март |
| 5 | Организации безопасного отдыха,  оздоровления, трудовой занятости детей и подростков.  17 образовательных учреждений – 100 % | Июль - август | Выездная | Горбатова Н.Г. |
| 6 | Деятельность образовательных учреждений по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий  17 образовательных учреждений – 100 % | Июль - август | Выездная  (4 дня) | Еренкова Л.А. |
| 7 | Оперативный контроль:  - по жалобам, обращениям граждан,  - по выполнению предписаний  контрольных и надзорных органов |  |  | Специалисты отдела образования |

**X. Организация культурно-массовых мероприятий и научно-практических**

**конференций.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные | Результаты |
|  | Конкурс «Юннат –2019». | сентябрь | Пономарева М.А. |  |
|  | Акция «Голубь мира». | сентябрь | Пономарева М.А.  Кондратьева С.Г. |  |
|  | Акция «Остановите зло!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | сентябрь | Кондратьева С.Г.  Пономарева М.А. |  |
|  | Конкурс рефератов среди учащихся 9-11 классов, посвященный 100-летию Воронежского комсомола. | сентябрь - октябрь | Кондратьева С.Г.  Пономарева М.А. |  |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе фотографий «Версты». | сентябрь - октябрь | Пономарева М.А. |  |
|  | Областной конкурс творческих работ «Интернет – территория безопасности» | октябрь ноябрь | Горчакова Е.П. |  |
|  | Участие в проведении Всероссийских открытых уроков «ПроеКТОриЯ» | сентябрь- ноябрь | Горчакова Е.П. |  |
| 7 | Районный конкурс на лучшую организацию профилактической работы среди ОО. | сентябрь - ноябрь | Пономарева М.А.  Горбатова Н.Г. |  |
|  | Участие в областном конкурсе «Доброволец года». | сентябрь - ноябрь | Пономарева М.А. |  |
|  | Участие в федеральном проекте «Билет в будущее». | сентябрь - ноябрь | Пономарева М.А. |  |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасное колесо». | сентябрь октябрь | Голубых В.В. |  |
|  | Акции «Белый цветок». | сентябрь | Пономарева М.А. |  |
|  | Конкурс на лучшую ОУ развивающую физическую культуру и спорт. | сентябрь | Голубых В.В. |  |
|  | Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!». | сентябрь май | Голубых В.В. |  |
|  | Муниципальный этап конкурсов в рамках V областного фестиваля науки:  -конкурс юных исследователей окружающей среды;  -«Моя малая Родина: природа, культура, этнос»;  - конкурс водных проектов старшеклассников. | октябрь | Кондратьева С.Г.  Пономарева М.А. |  |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. | октябрь - ноябрь | Трошина Л.П. |  |
|  | Участие в областном квесте для обучающихся «Мой выбор – здоровье» | октябрь – ноябрь | Горбатова Н.Г. |  |
|  | Районный этап конкурса (в рамках Всероссийского) «Цифровой урок». | октябрь- ноябрь | Трошина Л.П. |  |
|  | Встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла. | в течение года | Пономарева М.А. |  |
|  | Участие в научно-образовательном проекте «Экологический патруль». | в течение года | Пономарева М.А. |  |
|  | Участие в региональной межведомственной акции «Дорожный патруль безопасности». | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель | Голубых В.В. |  |
|  | Муниципальный этап олимпиады для учащихся 3-4 классов,5-6 классов. | ноябрь | Трошина Л.П. |  |
|  | Педагогические чтения. | ноябрь | Трошина Л.П. |  |
|  | Олимпиада по «Основам православной культуры». | ноябрь | Трошина Л.П. |  |
|  | Акция «Снежный десант». | декабрь - февраль | Пономарева М.А. |  |
|  | Конкурс «Взгляд молодых на проблемы местного самоуправления». | январь | Пономарева М.А. |  |
|  | Участие в региональном конкурсе детско-юношеского творчества «Неопалимая Купина». | февраль | Голубых В.В. |  |
|  | Профессиональный конкурс «Учитель года России – 2020». | февраль | Трошина Л.П. |  |
|  | Конкурс «Педагог допобразования -2020». | февраль | Кондратьева С.Г. |  |
|  | Региональный этап всероссийской олимпиады школьников. | январь - февраль | Трошина Л.П. |  |
|  | Конкурс «Учитель-ОБЖ». | по плану | Трошина Л.П. |  |
|  | «Олимпиада по ОБЖ». | по плану | Голубых В.В. |  |
|  | Региональная олимпиада для 3-4; 5-6 классов. | Декабрь- март | Трошина Л.П. |  |
|  | Акция «Покормим птиц зимой». | февраль - март | Кондратьева С.Г. |  |
|  | Районный профессиональный конкурс «Воспитатель года - 2019». | Январь | Трошина Л.П. |  |
|  | Психолого-педагогическая олимпиада. | март | Трошина Л.П. |  |
|  | Конкурс «Литературный лабиринт». | март | Трошина Л.П. |  |
|  | Конкурс «Живая классика». | март | Трошина Л.П. |  |
|  | Районный конкурс «Сударушка». | апрель | Кондратьева С.Г. |  |
|  | Районный конкурс «Витязи». | Апрель | Кондратьева С.Г. |  |
|  | Конкурс плакатов «И помнит мир спасенный» | апрель - май | Горбатова Н.Г. |  |
|  | Военно-спортивная игра «Победа». | май | Пономарева М.А. |  |
|  | Акция «Добровольцы – детям». | май - сентябрь | Пономарева М.А. |  |
|  | Конкурс «Самый грамотный». | май | Трошина Л.П. |  |
|  | Акция «Венок памяти». | июнь | Пономарева М.А. |  |
|  | Акция «Мы – граждане России». | июнь,  ноябрь | Пономарева М.А.  Горбатова Н.Г. |  |
|  | Районный туристический слет и «Школа безопасности». | июнь | Горбатова Н.Г. |  |
|  | День молодежи. | июнь | Пономарева М.А. |  |
|  | День защиты детей. | июнь | Кондратьева С.Г. |  |
|  | Участие в конкурсе лучших программ образовательного волонтерства. | июль - декабрь | Пономарева М.А. |  |