

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2020 № 267-р ОД
с. Каширское

**О создании муниципальной рабочей
группы по внедрению
персонифицированного
дополнительного образования детей**

В целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Каширском муниципальном районе Воронежской области, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области И.Ю. Корабейникову.

И.о. главы администрации
Каширского муниципального района



И.П. Пономарев

Приложение 1
к распоряжению
администрации Каширского
муниципального района
Воронежской области
от 02.11.2020 № 264-р ОД

Состав

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального
района Воронежской области

Председатель рабочей группы:

Корабейникова И.Ю.-заместитель главы администрации Каширского
муниципального района Воронежской области.

Заместители председателя рабочей группы:

Еренкова Л.А.-руководитель отдела образования администрации
Каширского муниципального района Воронежской области.

Кудрявцева Е.А.-руководитель отдела по делам культуры и спорта
администрации Каширского муниципального района Воронежской области;

Секретарь рабочей группы:

Мещерова Е.М.- ведущий специалист отдела образования администрации
Каширского муниципального района Воронежской области.

Члены рабочей группы:

Сычева Н.А.-руководитель финансового отдела администрации
Каширского муниципального района Воронежской области;

Любимова Т.В.-главный экономист отдела образования администрации
Каширского муниципального района Воронежской области;

Иванова Л.Г.-экономист отдела по делам культуры и спорта администрации
Каширского муниципального района Воронежской области;

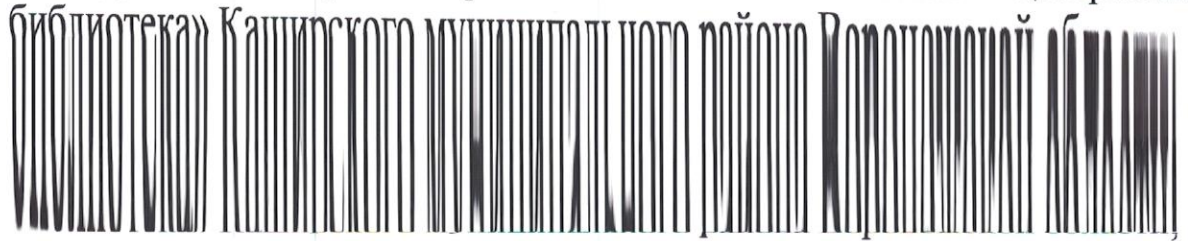
Пономарева М.А.-старший инспектор отдела образования администрации
Каширского муниципального района Воронежской области;

Горчакова Е.П.-старший инспектор отдела образования администрации
Каширского муниципального района Воронежской области;

Хахулина О.В.-заведующая районным организационно-досуговым центром
муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый
центр» Каширского муниципального района Воронежской области;

Кондратьева С.Г.-руководитель муниципального опорного центра
дополнительного образования детей Каширского муниципального района
Воронежской области;

Шмигирилова Р.М.-директор муниципального казенного учреждения
культуры «Каширская районная межпоселенческая центральная



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации Каширского
муниципального района
Воронежской области
от 02.11.2020 № 267-р.Од

(Приложение №2)

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей в
Каширском муниципальном районе
Воронежской области

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Каширском муниципальном районе Воронежской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Каширского муниципального района Воронежской области.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Каширского муниципального района Воронежской области.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, финансового отдела, отдела по делам культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области.
8. Заместителем председателя Рабочей группы является руководитель отдела образования администрации Каширского муниципального района.
9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист отдела образования администрации Каширского муниципального района.
11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области, муниципальных организаций Каширского муниципального района Воронежской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Каширского муниципального района Воронежской области.

Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
 - 13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
 - 13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области.
 - 13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Каширского муниципального района Воронежской области, образовательных организаций Каширского муниципального района Воронежской области доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
 - 13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
 - 13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
 - 13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.
 - 13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Каширского муниципального района Воронежской области, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.
 - 13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.
15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.
19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Каширского муниципального района Воронежской области.