

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2020 № 533  
с. Каширское

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Каширского муниципального района**

В целях реализации статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований бюджета Каширского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каширского муниципального района Корабейникову И.Ю.

И.о. главы администрации  
Каширского муниципального района



И.П. Пономарев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями,  
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения  
и воспитания муниципальных образовательных организаций,  
осуществляющих деятельность, за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета Каширского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Положение о пользовании учебниками - документ, позволяющий определить порядок пользования учебниками.

### **2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет средств субвенций бюджету Каширского муниципального района в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее Учебник) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту Учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача Учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают Учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.6. Пользование Учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в



порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Механизм обеспечения Учебниками**

3.1. В целях обеспечения Учебниками в Каширского муниципальном районе организовано взаимодействие между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

3.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда Учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих Учебников за счёт обменного фонда и средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ.

3.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки Учебниках, в том числе, полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на Учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом школьной библиотеки.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению Учебниками в предстоящем учебном году: приказ, утверждающий Положение обеспечения Учебниками обучающихся в новом учебном году; план мероприятий по обеспечению Учебниками обучающихся в новом учебном году в соответствии с указанным приказом (при необходимости).

3.2.4. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне Учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе.

3.2.5. Организует обеспечение Учебниками в полном объеме всех обучающихся.

3.2.6. Осуществляет контроль за сохранностью Учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.2.7. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся Учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся Учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения, списка Учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательном учреждении, сведений о количестве Учебников, имеющихся в библиотечном фонде учреждения, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

3.2.8. Обеспечивает сохранность фонда Учебников библиотеки общеобразовательного учреждения через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения;
- введение за сохранность учебного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;
- реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета;



- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к Учебникам.

3.2.9. Организует работу по списанию пришедших в негодность Учебников.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. В общеобразовательной организации обучающиеся обеспечиваются Учебниками из имеющихся в фондах школьных библиотек Учебниках и Учебниках, приобретённых на средства субвенций бюджету Каширского муниципального района на реализацию общеобразовательных программ.

4.2. При оформлении заявки на Учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

4.2.1. Учитель подает заявку на Учебники заместителю директора по УВР общеобразовательного учреждения;

4.2.2. Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы Учебников и реализуемого учебно-методического комплекта, формируют заказ, который передается директору общеобразовательного учреждения;

4.2.3. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает и утверждает заказ образовательного учреждения на Учебники и при необходимости электронных приложений к учебной литературе, после чего заказ передается в отдел образования администрации Каширского муниципального района.

4.2.4. Отдел образования администрации Каширского муниципального района организует работу по анализу соответствия заказов на Учебники реализуемым в общеобразовательных учреждениях образовательным программам и допущенным к использованию при реализации указанных образовательных программ, при необходимости корректирует заказы общеобразовательных учреждений и формирует сводный заказ с учетом имеющегося муниципального фонда Учебников и реального количества учащихся.

#### **5.0 программном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса**

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (далее УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их Учебниками и методическими пособиями.

5.3. Общеобразовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и утвержденным учебно-методическим комплектом.

5.4. УМК составляется заместителем директора общеобразовательного учреждения по УВР и заведующим библиотекой, утверждается директором.

5.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, Учебники.

5.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, при условии обеспечения Учебниками из федеральных перечней всех учащихся.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни Учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации образовательного процесса рекомендуется использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

5.9. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) общеобразовательного учреждения и уровня образования.